



Projet de modification présenté au bureau syndical au 8 février 2018
puis au Comité Syndical du 1^{er} mars 2018

Règlement intérieur commun aux déchèteries du territoire

Sommaire

Article 1 : Définition et objectifs	page 2
Article 2 : Déchets acceptés et refusés	page 2
Article 3 : Conditions d'accès	page 3
Article 4 : Horaires d'ouverture	page 5
Article 5 : Tri et conditionnement	page 5
Article 6 : Comportement des usagers	page 6
Article 7 : Vidéosurveillance	page 6
Article 8 : Consignes particulières de sécurité	page 7
Article 9 : Responsabilité des usagers	page 7
Article 10 : Traitement, recyclage et valorisation	page 7
Article 11 : Infractions au règlement	page 8
Article 12 : Exécution du présent règlement	page 8

Article 1 : Définition et objectifs

• Définition :

Une déchèterie est un centre aménagé, clos et gardé où le public peut venir déposer les déchets non pris en charge par la collecte des ordures ménagères en raison de leur nature, de leurs dimensions ou de leur volume. L'accès à la déchèterie se fait dans le respect des conditions et réserves précisées au présent règlement.

Un tri effectué directement par l'utilisateur permet de recycler ou de valoriser certains déchets.

Après un stockage transitoire, les déchets sont soit recyclés ou valorisés dans des filières adaptées, soit éliminés dans des installations autorisées à les recevoir.

• Objectifs :

- Répondre aux besoins du public, en priorité ceux des ménages ; les accès des professionnels sont payants.
- Supprimer les dépôts sauvages.
- Favoriser au maximum le recyclage et la valorisation de la matière, dans les meilleures conditions techniques et économiques du moment.
- Respecter le plan départemental d'élimination des déchets des ménages en vigueur.

Article 2 : Déchets acceptés et refusés

• Les déchets acceptés *:

- Les métaux, le papier, le carton, les textiles, les gravats, les végétaux, le bois
- Les déchets encombrants (meuble, canapé, etc...)
- Le verre **et les emballages recyclables**
- Les télévisions, écrans d'ordinateurs, électroménager et autres déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)
- Les lampes à décharge et à LED : tubes fluorescents, lampes fluo-compactes, lampes LED
- Les huiles de vidange des moteurs
- Les piles et les accumulateurs
- Les batteries des automobiles
- Les huiles de friture
- Certains déchets toxiques ou dangereux des ménages (en cas de doute demander à l'agent d'accueil)
- Les ordures ménagères exclusivement en sacs prépayés **(dont le prix est fixé annuellement par le Comité Syndical et affiché à l'accueil de la déchèterie)**
- Les radiographies
- ~~Les bouteilles de gaz (se référer à la liste en déchèterie)~~
- Les plastiques souples *
- Les palettes *

- Les pneumatiques avec ou sans jantes type VL et moto *

* Susceptible de variation selon les sites

A titre expérimental, cette liste peut être complétée par d'autres types de déchets pendant une période donnée sur certaines déchèteries. L'information est donnée aux usagers par voie d'affichage ou sur demande auprès des gardiens de la déchèterie.

Les usagers particuliers, professionnels et administrations sont tenus de déposer un maximum de 3m3 par semaine et pour l'ensemble du réseau des déchèteries. Passé ce seuil, l'accès au site est susceptible de vous être refusé par le gardien.

• **Les déchets refusés :**

- Les ordures ménagères en sacs noirs non conformes
- Les invendus des marchés (fruits et légumes)
- Les déchets provenant de l'agro-alimentaire
- Les plastiques agricoles souillés
- Les produits phytosanitaires utilisés en agriculture, en horticulture et en pépinière
- Les boues et matières de vidange
- Les cadavres d'animaux
- Les déchets anatomiques, les déchets de soins infectieux ou non, les déchets hospitaliers
- Les médicaments (à rapporter à la pharmacie)
- Les déchets industriels et résidus de la fabrication industrielle
- les pneumatiques type PL, moto et agricole, avec ou sans jantes et les pneumatiques type VL avec jantes (à rapporter au vendeur)
- ~~- les pneumatiques d'origines agricoles et poids lourds sans jantes~~
- les extincteurs (à rapporter au vendeur)
- les déchets composés d'amiante
- les déchets radioactifs
- les déchets à caractère explosif
- les déchets, qui, par leurs dimensions, leurs poids ou leurs caractéristiques, ne peuvent être éliminés par les moyens habituels de la déchèterie.
- Les bouteilles de gaz

Cette liste est non exhaustive. Par mesure de sécurité, le gardien de la déchèterie peut refuser tout autre déchet susceptible de porter atteinte aux personnes et aux biens.

Article 3 : Conditions d'accès

L'accès à la déchèterie est limité aux personnes physiques et morales résidant sur le territoire de l'USTOM.

Tout usager accédant à la déchèterie pour faire un dépôt doit respecter la file d'attente.

L'entrée aux 6 déchèteries du territoire de l'USTOM, se fait via un système de contrôle d'accès des usagers avec des cartes magnétiques individuelles. **L'agent de déchèterie est susceptible de vérifier l'identité de l'usager.**

- **Pour les ménages :**

Les particuliers ont droit à **26 passages annuels et (2m³ par passage)**, **passé ce seuil ils sont considérés comme professionnels. un certain nombre d'accès gratuits (compris dans l'abonnement au service de la Redevance Incitative). Quand ce nombre de passages aura été dépassé, l'accès deviendra payant.** Le nombre de passages **gratuits** et le tarif de facturation des passages supplémentaires sont fixés en Conseil Syndical.

La carte est délivrée à chaque foyer qui en fait la demande auprès du service Créacarte (formulaire en déchèterie ou bien sur le site internet de L'USTOM www.ustom.fr). Une seule carte est délivrée par foyer. Elle est remise au plus tard 2 semaines après l'enregistrement de la demande par le service compétent, dans la déchèterie la plus proche du domicile de l'usager.

La carte reste la propriété de l'USTOM. Ainsi, en cas de déménagement hors du territoire, la carte doit être restituée à l'USTOM.

La carte donne accès indifféremment aux six déchèteries du territoire.

Pour accéder aux déchèteries, l'usager doit présenter sa carte devant une borne disposée à l'entrée de la déchèterie (La Réole, Pineuilh, Saint Magne de Castillon) ou bien au lecteur portatif dont dispose l'agent d'accueil (Gensac, Sauveterre de Guyenne, Rimons).

En cas de non présentation du badge, l'accès à la déchèterie est refusé.

- **Pour les professionnels :**

L'accès aux déchèteries est payant pour les professionnels. Le tarif est fixé par délibération du Comité Syndical et peut être révisé chaque année.

La carte est délivrée à chaque professionnel qui en fait la demande.

Un professionnel peut disposer de cartes supplémentaires. Leur coût est fixé en Conseil Syndical.

Article 4 : Horaires d'ouverture

Les jours et horaires d'ouverture sont indiqués à l'entrée des sites.

Les déchèteries sont fermées les jours fériés. Pour information, conformément à l'article L3133-1 du code du travail, la liste des jours fériés en vigueur est la suivante :

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| - Le 1 ^{er} Janvier | - Le 14 Juillet |
| - Le Lundi de Pâques | - Le 15 Août |
| - Le 1 ^{er} Mai | - Le 1 ^{er} Novembre |
| - Le 8 Mai | - Le 11 Novembre |
| - L'ascension | - Le 25 Décembre |
| - Le Lundi de Pentecôte | |

L'USTOM se réserve le droit de fermer les déchèteries en cas de nécessité de sécurité et /ou de services

Article 5 : Tri et conditionnement

L'accès à la déchèterie implique, de la part des usagers, le tri et le dépôt des déchets dans les contenants prévus à cet effet. Les usagers doivent donc respecter les consignes de tri données par les gardiens.

Le déversement de déchets en sacs ou contenants opaques est interdit, sauf après présentation de leur contenu au gardien et accord donné par ce dernier pour leur dépôt.

Article 6 : Comportement des usagers

L'utilisateur se présentant à la déchèterie est tenu de rester courtois et poli envers les agents d'accueil, ainsi qu'envers les autres usagers. Conformément à l'article 45 de la loi n°2002-1138 du 9 septembre 2002, qui modifie l'article 433-5 du code pénal : « constituent un outrage puni de 7500€ d'amende les paroles, gestes ou menaces, les écrits (ou images de toute nature non rendus publics), ou l'envoi d'objets quelconques adressés à une personne chargée d'une mission de service public, dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de sa mission, et de nature à porter atteinte à sa dignité ou au respect dû à la fonction dont elle est investie... »

Chaque déposant est réputé avoir pris connaissances des dispositions de présent règlement intérieur, notamment en ce qui concerne la présentation de la carte d'accès, les déchets susceptibles d'être déposés et les possibilités de refus de déchargement. S'il le souhaite, l'utilisateur dispose d'un « registre des réclamations et suggestions » lui permettant d'exprimer auprès de l'USTOM une réclamation sur le

comportement des agents d'accueil, sur le règlement intérieur de la déchèterie ou sur tout autre thème qu'il souhaiterait aborder.

Les agents d'accueil sont également tenus de rester courtois et polis envers les usagers de la déchèterie.

L'accès à la déchèterie, et notamment les opérations de déversement des déchets dans les bennes ainsi que les manœuvres des automobiles, se font aux risques et périls des usagers.

Pour le bon fonctionnement de la déchèterie, l'utilisateur est tenu de respecter les consignes suivantes :

- Ne pas pénétrer sur le site en dehors des heures d'ouverture prévues à l'article 5
- Attendre le passage du véhicule précédent et l'ouverture de la barrière pour accéder à la plateforme après pointage de la carte d'accès
- Respecter les indications figurant sur les panneaux
- Respecter les recommandations de l'agent de déchèterie
- Présenter à l'agent l'ensemble des déchets à déverser
- ~~- Se rendre aux quais de vidage en respectant les règles de circulation à l'intérieur du site~~
- ~~- Dételer la remorque afin d'éviter les manœuvres répétées~~
- ~~- Ne pas monter sur le plateau du véhicule ou sur la remorque pour déverser les déchets~~
- Ne pas ouvrir les barrières positionnées au-devant des bennes
- Lorsque les bavettes fixées au muret de sécurité d'un quai sont relevées, ne pas déverser des déchets à cet emplacement, ni rester à proximité de ce quai
- Ne pas déverser ses déchets en dehors des contenants prévus à cet effet
- Ne pas descendre dans les bennes
- Ne pas récupérer les déchets d'autres usagers
- Nettoyer l'emplacement à l'aide du matériel mis à disposition
- Quitter la plateforme sitôt les déchets déversés, afin d'éviter tout encombrement sur le site
- Ne pas benner directement les déchets dans les contenants

Article 7 : Interdiction de chiffonnage

Les déchets déposés sont la propriété exclusive de l'USTOM

L'accès des déchèteries est interdit à toute personne n'apportant pas de déchets

La récupération des matériaux est interdite en dehors des dispositions prises par le gestionnaire

Les objets une fois donnés, sont la propriété de l'Ustom, ils ne peuvent pas être donnés, ni échangés ni vendus.

Article 8 : Conditions particulières pour les dépôts dédiés à la Recyclerie

L'emplacement réservé pour la Recyclerie ne doit servir qu'au seul usage de dépôt d'objets à valoriser par la réutilisation ou le réemploi.

Les objets donnés par les usagers doivent être contenus en carton, caisses, les contenants souples sont proscrits. Seuls les objets volumineux peuvent être déposés hors contenant.

Les objets ne sont ni brisés ni ébréchés ni fanés ni souillés et ne présentent aucun risque pour la santé.

Article 9 : Vidéosurveillance

~~La déchèterie dispose~~ Les déchèteries disposent de moyens de vidéosurveillance informatisés destinés à assurer la sécurité du personnel et des biens contre les incendies et le vol.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant. Pour toute question concernant le fonctionnement du dispositif de vidéosurveillance et les modalités du droit d'accès aux images, une demande écrite devra être adressée à l'USTOM.

Article 10 : Consignes particulières de sécurité

10.1 - Circulation et respect des zones de cheminement piéton

La circulation dans l'enceinte des déchèteries se fait dans le strict respect du Code de la route et des signalisations (haute et basse) mises en place.

La vitesse est limitée à 10 km/h. Les usagers déchargeant à pied dans l'enceinte de la déchèterie ainsi que les piétons empruntant les cheminements dédiés sont prioritaires sur les véhicules en circulation.

Les véhicules ne sont pas autorisés à rester dans l'enceinte de la déchèterie que le temps nécessaire aux dépôts de déchets et à la pesée. En dehors des aires de déchargement réservées à cet effet, le stationnement des véhicules, remorques ou autres, est interdit dans l'enceinte de la déchèterie ou sur la voirie d'accès.

Lors des manœuvres des véhicules, l'usager doit prendre toutes les précautions utiles afin d'éviter tout risque d'accrochage avec un piéton ou un autre véhicule :

- Se rendre aux quais de vidage en respectant les règles de circulation à l'intérieur du site
- Dételer la remorque afin d'éviter les manœuvres répétées

Lors du vidage des déchets, il est fortement déconseillé de monter sur le plateau du véhicule ou sur la remorque pour déverser les déchets. L'USTOM se dégage de toute responsabilité en cas d'accident consécutif à une telle attitude dont l'usager assume l'entière responsabilité.

10.2 – Autres consignes de sécurité

L'accès au site implique pour les utilisateurs, l'application des consignes de sécurité suivantes :

- La présence des enfants de moins de 12 ans est interdite sur la plateforme et en bas de quai, ils doivent impérativement rester dans le véhicule de l'adulte. sur le site est vivement déconseillée. Il leur est recommandé de ne pas descendre des véhicules. Leur présence est acceptée dans le cadre de visites pédagogiques, avec un encadrement minimum d'un accompagnateur adulte pour 6 élèves. Le groupe de visite peut comporter au maximum 12 personnes.
- Il est interdit d'ouvrir soi-même les barrières positionnées au-devant des bennes ; Si nécessaire, demander à l'agent d'accueil
- Les animaux doivent être maintenus dans les véhicules
- Il est interdit de fumer sur le site
- Il est interdit d'accéder aux bas de quais réservés aux services, sauf dans le cas de récupération de compost. L'usager devra alors porter obligatoirement un gilet haute visibilité pour accéder aux bas de quais
- Lors des manœuvres des véhicules, prendre toutes les précautions utiles afin d'éviter tout risque d'accrochage avec un piéton ou un autre véhicule. Tous les véhicules sur la plateforme haute ouverte au public doivent rouler au pas.
- Tout usager devra respecter le port de chaussures adaptées au lieu, à plat et fermées.
- Il est interdit de descendre dans les bennes et/ou de retirer les barrières amovibles.

Le site est équipé d'une boîte à pharmacie pour les premiers soins. Pour toute blessure nécessitant des soins médicaux urgents, prière de contacter un gardien présent sur le site afin de faire appel aux services concernés (18 : pompiers, 15 : samu le 112) et de solliciter l'intervention de toute personne habilitée à prodiguer les premiers soins.

Article 11 : Responsabilité des usagers

L'utilisateur est civilement responsable des dommages qu'il cause aux biens et aux personnes à l'intérieur de l'enceinte de la déchèterie. L'utilisateur demeure seul responsable des pertes et des vols qu'il subit à l'intérieur du site. Il est tenu de conserver sous sa garde tout bien lui appartenant.

En aucun cas, la responsabilité de la collectivité ne pourra être engagée pour quelque cause que ce soit.

Article 12 : Traitement, recyclage et valorisation

L'USTOM procède au traitement, au recyclage et à la valorisation des appareils, objets divers et matériaux récupérés dans la déchèterie et demeure seule autorisée dans cette action. Les consignes de tri ont pour objectif de permettre un recyclage ou une valorisation de la plus grande partie possible des déchets apportés.

La récupération ou l'échange entre utilisateurs d'objets ou de matériaux sont rigoureusement interdits dans l'enceinte de la déchèterie.

Une fois le déchet accepté et déposé dans la déchèterie, L'USTOM peut le recycler, le valoriser ou le traiter selon la filière de son choix.

Article 13 : Infractions au règlement

En cas de non-respect du présent règlement et de troubles de l'ordre public, l'utilisateur pourra se voir refuser l'accès aux déchèteries, sans préjudice des dommages et intérêts pouvant être dus à l'USTOM.

Tout contrevenant au présent règlement sera poursuivi, conformément aux lois et règlements en vigueur (notamment au code général des collectivités territoriales, code pénal, code de la santé publique et au règlement sanitaire départemental) ainsi qu'à la réglementation se rapportant aux dépôts de déchets.

Le code pénal, dans ses articles 632-1 et 635-8 prévoit de punir par une contravention de 2^{ème} ou de 5^{ème} classe le fait de déposer, d'abandonner ou de jeter, en un lieu privé ou public, à l'exception des emplacements désignés à cet effet par l'autorité administrative compétente, soit une épave de véhicule, soit des ordures, déchets, matériaux ou tout autre objet de quelque nature que ce soit, si ce dépôt n'est pas effectué par la personne ayant la jouissance du lieu ou avec son autorisation (2^{ème} classe : Amende de 150€ ; 5^{ème} classe : Amende de 1500€ avec confiscation de la chose qui a servi ou était destinée à commettre l'infraction ou de la chose qui en est le produit)

Conformément à l'article 3 de la loi n°75 633 du 15 Juillet 1975, les déchets, abandonnés ou déposés contrairement au présent règlement, seront éliminés d'office aux frais du responsable.

L'article 45 de la loi n°2002-1138 du 9 Septembre 2002 puni d'une amende de 7500€ les paroles, gestes ou menaces, les écrits (ou image de toute nature non rendus publics), ou l'envoi d'objets quelconques adressés à une personne chargée d'une mission de service public, dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de sa mission, et de nature à porter atteinte à sa dignité ou au respect dû à la fonction dont elle est investie.

Article 14 : Exécution du présent règlement

L'USTOM est chargé de l'exécution du présent règlement

Fait à Massugas, le 1^{er} mars 2018

Le Président,

Sylvain MARTY

